

# Certificat Informatique et Internet C2i

*Elodie GAULIN (UMR5546, Auzeville)*

*Responsable BGU :*

*Sylvain MASTRORILLO (UMR5245-Ecolab, UPS)*

*[sylvain.mastrorillo@univ-tlse3.fr](mailto:sylvain.mastrorillo@univ-tlse3.fr)*

# Fait suite au B2i (collège/lycée)

**C2i** Certificat Informatique et Internet

Ministère de l'Éducation Nationale, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

C2i > Accueil - Portail des C2i

Accueil - Portail des C2i

Rechercher

**Actualités**

- 01-10-2007 Actes du Séminaire de Bordeaux - 7 juin 2007 [ c2i - Métiers du droit ]
- 27-09-2007 Séminaire C2i® niveau 1 à Toulouse les 17 et 18 décembre 2007 [ C2i niveau 1 ]
- 20-09-2007 photos du séminaire C2imd de Bordeaux (7 juin 2007) [ c2i - Métiers du droit ]
- 25-07-2007 Ouverture du nouveau portail des C2i [ Accueil - Portail des C2i ]  
Le nouveau portail des C2i est officiellement ouvert depuis le 13 juillet 2007
- 14-06-2007 Séminaire de généralisation, le 22 juin 2007, à l'AFFSAPS (Paris). Programme. [ c2i - Métiers de la santé ]

Plus d'actualités

RSS 2.0

**C2i niveau 1**  
Certificat Informatique et Internet

**C2i enseignant**  
Certificat Informatique et Internet

**C2i métiers du droit**  
Certificat Informatique et Internet

**C2i métiers de la santé**  
Certificat Informatique et Internet

**C2i métiers de l'ingénieur**  
Certificat Informatique et Internet

© - Ministère de l'Éducation Nationale - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

<http://www2.c2i.education.fr/>

Pré-requis pour entrée I UFM

## Ressources

[Ressources recensées](#)[Autotest](#)[Activités](#)[Logiciels](#)[Actes de séminaires  
et rapports](#)[Des ressources recensées pour qui, pour quoi ?](#)[Moteur de recherche](#)

### Référentiel national du C2i® niveau 1

- A1 [Tenir compte du caractère évolutif des TIC](#)
- A2 [Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie](#)
- B1 [S'approprier son environnement de travail](#)
- B2 [Rechercher l'information](#)
- B3 [Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données en local et en réseau](#)
- B4 [Réaliser des documents destinés à être imprimés](#)
- B5 [Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne](#)
- B6 [Echanger et communiquer à distance](#)
- B7 [Mener des projets en travail collaboratif à distance](#)

Dernière mise à jour le 03-04-2006

Domaines de compétences	Savoirs spécifiques et instrumentaux	
<b>B1 S'approprier son environnement de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Organiser et personnaliser son bureau de travail.</li> <li>- 2. Être capable, constamment, de retrouver ses données.</li> <li>- 3. Structurer et gérer une arborescence de fichiers.</li> <li>- 4. Utiliser les outils adaptés (savoir choisir le logiciel qui convient aux objectifs poursuivis).</li> <li>- 5. Maintenir (mise à jour, nettoyage, défragmentation, ...).</li> <li>- 6. Organiser les liens (favoris - signets) dans des dossiers.</li> <li>- 7. Se connecter aux différents types de réseaux (filaire et sans fil).</li> </ul>	
<b>B2 Rechercher l'information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Distinguer les différents types d'outils de recherche.</li> <li>- 2. Formaliser les requêtes de recherche.</li> <li>- 3. Récupérer et savoir utiliser les informations (texte, image, son, fichiers, pilote, applications, site, ...).</li> </ul>	
<b>B3 Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données en local et en réseau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Rechercher un fichier (par nom, par date, par texte, ...).</li> <li>- 2. Assurer la protection contre les virus.</li> <li>- 3. Protéger ses fichiers et ses dossiers (en lecture/écriture).</li> <li>- 4. Assurer une sauvegarde (sur le réseau, support externe, ...).</li> <li>- 5. Compresser, décompresser un fichier ou un ensemble de fichiers/dossiers.</li> <li>- 6. Récupérer et transférer des données sur et à partir de terminaux mobiles.</li> </ul>	
<b>B4 Réaliser des documents destinés à être imprimés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Réaliser des documents courts (CV, lettre, ...).</li> <li>- 2. Élaborer un document complexe et structuré (compte rendu, rapport, mémoire, bibliographie, ...).</li> <li>- 3. Maîtriser les fonctionnalités nécessaires à la structuration de documents complexes (notes de bas de pages, sommaire, index, styles, ...).</li> <li>- 4. Intégrer les informations (images, fichiers, graphiques, ...).</li> <li>- 5. Traiter des données chiffrées dans un tableur (formules arithmétiques et fonctions simples comme la somme et la moyenne, notion et usage de la référence absolue), les présenter sous forme de tableau (mises en forme dont format de nombre et bordures) et sous forme graphique (graphique simple intégrant une ou plusieurs séries).</li> <li>- 6. Créer des schémas (formes géométriques avec texte, export sous forme d'image).</li> </ul>	

# Comment se déroule une formation C2i ?

## Auto-formation, sur une plateforme informatique d'enseignement (Moodle)

### 9 Domaines de Compétences

<b>B5 Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Communiquer le résultat de ses travaux en s'appuyant sur un outil de présentation assistée par ordinateur.</li> <li>- 2. Adapter des documents initialement destinés à être imprimés pour une présentation sur écran.</li> <li>- 3. Réaliser des documents hypermédias intégrant textes, sons, images fixes et animées et liens internes et externes.</li> </ul>	
<b>B6 Échanger et communiquer à distance</b>	<p>Utiliser à bon escient et selon les règles d'usage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. le courrier électronique (en-têtes, taille et format des fichiers, organisation des dossiers, filtrage) ;</li> <li>- 2. les listes de diffusion (s'inscrire, se désabonner) ;</li> <li>- 3. les forums de discussion (modéré, non modéré) ;</li> <li>- 4. le dialogue en temps réel ;</li> <li>- 5. les terminaux mobiles.</li> </ul>	
<b>B7 Mener des projets en travail collaboratif à distance</b>	<p>Travailler dans un environnement de travail collaboratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. utiliser les outils d'un espace de travail collaboratif (environnement numérique de travail) ;</li> <li>- 2. élaborer en commun un document de travail (assurer le suivi des corrections, ajouts et suppressions) ;</li> <li>- 3. gérer différentes versions de documents partagés.</li> </ul>	

# Comment est validé un certificat C2i ?

Les modalités de certification définies dans la [circulaire n°2005-051 du 7/04/2005](#) parue au B.O. n°15 du 14/04/2005 sont :

- une **épreuve théorique** de validation des compétences sur la base de réponses apportées à un questionnaire couvrant les 9 domaines du référentiel national. = QCM
- une **épreuve pratique** de validation des compétences, organisée par l'établissement certificateur = examen écrit

# *Où aura lieu l'autoformation ?*

## autoformation en salle informatiques

Salle Informatiques du bâtiment U1 (1er étage)

3 salles accessibles de 8h-12h TOUS les lundis matins à compter du 11 Février

2 salle 15h30-17h30 TOUS les lundis à compter du 18 Février

**ET/OU**

Depuis n'importe quel ordinateur connecté a Internet !!!!

# Comment suivre l'autoformation ?

- Avoir sa carte d'étudiant

- Se connecter sur la plateforme d'autoformation

<http://moodle.ups-tlse.fr/>

Université Paul Sabatier - Windows Internet Explorer

http://moodle.ups-tlse.fr/

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Google C moodle paul sabatier Envoyer 0 bloqué(s) Orthographe Traduire Envoyer à moodle paul sabatier Paramètres

Université Paul Sabatier

Non connecté. (Connexion) Français (fr)

**Menu principal**  
Brèves

**Catégories de cours**

- Chimie 4
- Informatique 4
- Langues vivantes 5
- Odontologie 20
- Pharmacie 2
- SVT 4
- Divers 7

Rechercher des cours

Université Paul Sabatier  
Toulouse III

**Utilisateurs en ligne**  
(5 dernières minutes)  
Aucun

**Calendrier**  
janvier 2008

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Non connecté. (Connexion)

moodle

- Cliquer sur le lien informatique

Université Paul Sabatier - Windows Internet Explorer

http://moodle.ups-tlse.fr/

Google moodle paul sabatier

Université Paul Sabatier

Non connecté. (Connexion)  
Français (fr)

Université Paul Sabatier  
Toulouse III

Utilisateurs en ligne  
(5 dernières minutes)  
Aucun

Calendrier  
janvier 2008

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Menu principal  
Brèves

Catégories de cours

- Chimie
- Informatique
- Langues vivantes
- Odontologie
- Pharmacie
- SVT
- Divers

Rechercher des cours...  
Tous les cours...

Catégories de cours

Chimie	4
<b>Informatique</b>	4
Langues vivantes	5
Odontologie	20
Pharmacie	2
SVT	4
Divers	7

Rechercher des cours

Non connecté. (Connexion)

moodle

- Cliquer sur le lien C2i

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://moodle.ups-tlse.fr/course/category.php?id=4`. The page title is "Université Paul Sabatier: Cours" and the breadcrumb is "UPS > Catégories de cours > Informatique". A search bar at the top right contains "Rechercher des cours". Below the breadcrumb, a dropdown menu for "Catégories de cours:" is set to "Informatique". Three course entries are listed:

- C2i** (circled in red): Certificat Informatique et Internet. Course creator: cict cict, Jean marie RIGAUD.
- Algorithmique**: Cours d'algorithmique à destination des étudiants débutant en informatique. Séries d'exercices avec corrections. Quelques liens vers des ressources liées. Course creator: cict cict, Jean marie RIGAUD.
- Architecture des ordinateurs**: UE 1L5INF2M. Enseignement d'architecture des ordinateurs. Parcours Informatique Fondamentale. 3ème année de licence STS mention informatique. Course creator: cict cict, Pascal SAINRAT. Teacher: Christine SENAC.

At the bottom, there is another search bar with "Rechercher des cours" and a footer with "Non connecté. (Connexion)" and "Accueil".

- Je m'ouvre un compte à l'UPS pour avoir un mot de passe et un identifiant de connexion

Université Paul Sabatier: Se connecter sur le site - Windows Internet Explorer

https://moodle.ups-tlse.fr/login/index.php

Université Paul Sabatier

Non connecté. (Connexion)

UPS Se connecter sur le site Français (fr)

**Déjà inscrit ?**

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe:  
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Oui, j'ai besoin d'aide pour me connecter

**Première visite sur ce site ?**

Identification faite à l'aide de votre **compte UPS**

Pour activer votre compte utilisez:

<http://intranet.ups-tlse.fr/>

Non connecté. (Connexion)

Accueil

- J'ouvre un compte UPS en utilisant mon numero de carte d'etudiant

## Identification



Je suis étudiant

Je suis BIATOS, enseignant ou chercheur

Vous devez vous munir de votre numéro de carte d'étudiant.  
Votre compte ne pourra être activé que 24h après votre inscription.

Monsieur

Madame

Nom patronymique (\*)

Prénom (\*)

Date de naissance (\*)

 /  / 

(JJ/MM/AAAA)

N° de carte étudiant (\*)

J'ai lu et j'accepte la charte informatique  
de l'Université Paul Sabatier Toulouse III.



(\*) Zone de saisie obligatoire

 Je note !!! JE retiens !!! Je ne perds PAS !!!

- Mon identifiant
- Mon mot de passe

 J'envoie un mail pour valider mon inscription à

***sylvain.mastrorillo@univ-tlse3.fr***

*Sujet du message* : validation inscription C2i

Indiquant:

- Mon NOM PRENOM, filière
- Mon numéro de carte d'étudiant
- Mon identifiant sur la plateforme moodle
- Ma note au test de positionnement clé test-niveau

- Je me connecte sur Moodle avec mes identifiants, et je réalise la formation a mon rythme

Université Paul Sabatier: Se connecter sur le site - Windows Internet Explorer

https://moodle.ups-tlse.fr/login/index.php

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Google moodle paul sabatier Envoyer Mes favoris 0 bloqué(s) Orthographe Traduire Envoyer à moodle paul sabatier Paramètres

Université Paul Sabatier: Se connecter sur le site

Non connecté. (Connexion)

UPS Se connecter sur le site Français (fr)

### Déjà inscrit ?

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe:  
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Oui, j'ai besoin d'aide pour me connecter

### Première visite sur ce site ?

Identification faite à l'aide de votre **compte UPS**

Pour activer votre compte utilisez:

<http://intranet.ups-tlse.fr/>

Non connecté. (Connexion)

Accueil

Cours Disponibles à l'adresse suivante

<http://cat.toulouse.inra.fr/~gaulin/>